

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Dessire González Coloma</u> | CUJ: | <u>2384207950101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-365-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>109366352</u> |
| Número de Factura: | <u>1453475012</u> | Serie: | <u>EF6B7E17</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>julio 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 34,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 al 31/07/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Áreas Sustantivas</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

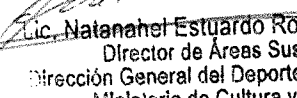
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría para desarrollar los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindé asesoría en el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informé al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindé asesoría para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que realizan los diferentes programas sustantivos.
4. Brindé asesoría en dar seguimiento a las solicitudes del personal para facilitar las gestiones de solicitudes de documentos laborales, permisos laborales y vacaciones del personal.
5. Brindé asesoría en las solicitudes, vacaciones, permisos y procesos disciplinarios del personal la Dirección y sus Departamentos.
6. Asesoré para la mejora y optimización de gestiones administrativas en el área de Recursos Humanos para el Departamento de Programación Sustantiva.

Dessire González Coloma
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Dessire González Coloma</u> | CUI: | <u>2384207950101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-365-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>109366352</u> |
| Número de Factura: | <u>1453475012</u> | Serie: | <u>EF6B7E17</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>03/01/2024 al 31/07/2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 34,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 al 31/07/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Áreas Sustantivas</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

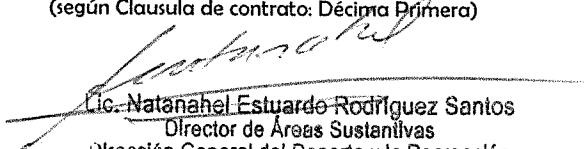
1. Se brindó asesoría para la coordinación del correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron en la Dirección de Áreas Sustantivas durante el mes de enero a julio del año en curso.
2. Se brindó asesoría para la organización física y digital de los oficios, conocimientos y circulares emitidos por la Dirección de Áreas Sustantivas y oficios emitidos por la Subdirección de Áreas Sustantivas, así como otros documentos que ingresan de los cuatro departamentos de esta Dirección y otras unidades Administrativas.
3. Se brindó asesoría en clasificar y ordenar documentos correspondientes a los meses de enero a julio del presente año, así como la logística para el traslado de documentos que se emiten de parte de esta Dirección a otras unidades administrativas y el archivo general.
4. Se brindó asesoría en los procesos administrativos para solicitud de vacaciones, permisos laborales y procesos disciplinarios del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se brindó asesoría para optimizar diferentes procesos administrativos en la Dirección y en las diferentes unidades que la comprenden en torno al Recurso Humano.

Dessire González Coloma
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Dessire González Coloma | CUI: | 2384207950101 |
| Número de contrato: | DGDR-029-365-2024 | Acuerdo Ministerial: | 12-2024 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Servicios Profesionales | Nit del Contratista: | 109366352 |
| Número de Factura: | 1453475012 | Serie: | EF6B7E17 |
| Honorarios Mensuales: | Q 5,000.00 | Período del Informe: | 03/01/2024 al 31/07/2024 |
| Monto Total del Contrato | Q 34,677.42 | Plazo del Contrato: | 03/01/2024 al 31/07/2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Áreas Sustantivas | | |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

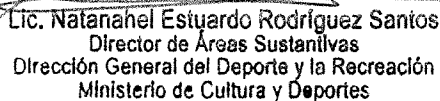
1. Se estandarizaron los procesos para el resguardo y traslado de la documentación en el archivo de la Dirección de Áreas Sustantivas, con el objeto de permitir la facilidad de ubicar los documentos cuando fueron requeridos de forma organizada.
2. Se logró clasificar y organizar físicamente y digitalmente 612 documentos emitidos y recibidos en la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se logró coordinar al equipo de trabajo para organizar los documentos que ingresaron de forma clara y ordenada., correspondientes a los meses de enero a julio del presente año.
4. Se implementaron mejoras mediante registros en tablas de Excel con la finalidad de estandarizar los procesos administrativos y llevar un mejor control en el ámbito del recurso humano; se realizaron solicitudes, permisos laborales, programación de vacaciones y procesos disciplinarios del personal, cuando fueron requeridos.
5. Se creó un registro del personal de la Dirección, con la finalidad de tener un mejor control del mismo, clasificándolos de acuerdo al renglón presupuestario al que pertenecen; asimismo, se gestionó como enlace directo de Recursos Humanos para apoyar al personal en los diferentes trámites y resolución de dudas cuando fue requerido.

Dessire González Coloma
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décimo Primera)



Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décimo Primera)